



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД НОЯБРЬСК

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.07.2018 № П-749

**О реализации в муниципальном образовании город Ноябрьск проекта
«Бюджетная инициатива граждан»**
(в редакции постановления Администрации города от 26.11.2018 № П-1238)

С целью развития эффективной системы взаимодействия органов местного самоуправления и общества в бюджетной сфере, реализации прав населения муниципального образования город Ноябрьск на участие в осуществлении местного самоуправления, вовлечения населения города Ноябрьска в решение вопросов местного значения, в соответствии со статьей 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования город Ноябрьск, Администрация города Ноябрьска **п о с т а н о в л я е т :**

1. Реализовать в муниципальном образовании город Ноябрьск проект «Бюджетная инициатива граждан».
2. Определить:
 - 1) уполномоченным органом по осуществлению координации деятельности по реализации проекта «Бюджетная инициатива граждан» департамент финансов Администрации города Ноябрьска;
 - 2) ответственными за реализацию проекта «Бюджетная инициатива граждан» межведомственную консультативную комиссию по вопросам реализации в муниципальном образовании город Ноябрьск проекта «Бюджетная инициатива граждан», главных распорядителей бюджетных средств бюджета муниципального образования город Ноябрьск.
3. Утвердить Порядок проведения конкурса местных инициатив (проектов инициативного бюджетирования) согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
4. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса местных инициатив (проектов инициативного бюджетирования) согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
5. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению конкурса местных инициатив (проектов инициативного бюджетирования) согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
- 5.1. Утвердить Порядок проведения собраний (общественных обсуждений) местных инициатив в рамках проекта «Бюджетная инициатива граждан» в муниципальном образовании город Ноябрьск согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.
(пункт введен постановления Администрации города от 26.11.2018 № П-1238)

6. Управлению делами Администрации города Ноябрьска (Дьяченко Е.Л.) обеспечить опубликование настоящего постановления в городской общественно-политической газете «Северная вахта».

7. Отделу информатизации управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ноябрьска (Потупало В.И.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации города Ноябрьска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации, начальника департамента финансов Буланкину О.Г.

Глава Администрации города

А.В. Романов

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации города Ноябрьска
от 04.07.2018 № П-749

(в редакции постановления

Администрации города

от 26.11.2018 № П-1238)

Порядок проведения конкурса местных инициатив (проектов инициативного бюджетирования)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения конкурса местных инициатив (проектов инициативного бюджетирования) (далее – конкурс местных инициатив) устанавливает цели, задачи и порядок проведения процедуры конкурсного отбора местных инициатив в рамках реализации проекта «Бюджетная инициатива граждан» в муниципальном образовании город Ноябрьск, предложенных инициативными группами граждан, условия участия в конкурсном отборе, рассмотрения и оценки местных инициатив, а также порядок принятия решений по результатам их рассмотрения.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие термины:

- местная инициатива (проект инициативного бюджетирования) - проект, состоящий из комплекса мероприятий, направленных на решение вопросов местного значения при непосредственном участии населения, подготовленный и оформленный в соответствии с требованиями настоящего Порядка (далее – местная инициатива);

- инициативная группа граждан – самоорганизованное или сформированное на собрании граждан (общественном обсуждении), проводимом с целью определения местной инициативы, объединение жителей муниципального образования город Ноябрьск (численностью не менее 5 человек) на основе общности интересов с целью решения проблемы местного значения посредством реализации местной инициативы;

благотворитель - юридическое лицо, созданное в любой организационно-правовой форме (за исключением государственных и муниципальных учреждений, государственных и муниципальных предприятий), индивидуальный предприниматель, участвующие в реализации местной инициативы в денежной и (или) неденежной форме.

1.3. Целью конкурса местных инициатив является привлечение граждан, проживающих на территории муниципального образования город Ноябрьск, к решению вопросов местного значения путем отбора местных инициатив, предложенных инициативными группами граждан за счет средств местного бюджета, с возможным привлечением средств граждан и организаций.

1.4. Задачами конкурса местных инициатив являются:

- создание нового механизма взаимодействия населения муниципального образования город Ноябрьск (далее – население) и органов местного самоуправления муниципального образования город Ноябрьск (далее - органы местного самоуправления) по решению вопросов местного значения;

- повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения населения в процессы принятия бюджетных решений;

- повышение открытости деятельности органов местного самоуправления;

- повышение информированности и финансовой грамотности населения;

- повышение заинтересованности населения в решении вопросов местного значения путем их непосредственного участия в реализации мероприятий в денежной и (или) неденежной форме.

1.5. Принципы проведения конкурса местных инициатив:

- прозрачность процедуры проведения отбора местных инициатив;
- обязательное информирование населения в средствах массовой информации о проведении конкурса местных инициатив, с разъяснением основных положений проводимого конкурса, даты приема документов и проведения собраний (общественных обсуждений);
- обязательное проведение инициативной группой собраний (общественных обсуждений) с целью определения местной инициативы, подлежащей реализации.

(в редакции постановления Администрации города от 26.11.2018 № П-1238)

1.6. Право на участие в конкурсе местных инициатив в качестве инициатора (далее – участник конкурса) имеют:

- инициативная группа граждан, подавшая заявку на участие в конкурсе местных инициатив; в инициативную группу могут входить дееспособные, совершеннолетние граждане, проживающие на территории муниципального образования город Ноябрьск, не являющиеся депутатами, членами выборного органа местного самоуправления, выборными должностными лицами местного самоуправления;

Доля участия граждан и благотворителей в реализации местной инициативы может быть определена как в денежной, так и в неденежной форме (в виде неоплачиваемого вклада).

(в редакции постановления Администрации города от 26.11.2018 № П-1238)

Неоплачиваемый вклад включает использование строительных материалов, оборудования, инструмента, уборку мусора, осуществление собственными силами благоустройства и иное участие.

В целях определения размера неоплачиваемого вклада населения и благотворителей участники конкурсного отбора из утвержденного перечня позиций сметного расчета, определяющего стоимость реализации местной инициативы самостоятельно выбирают позиции (виды работ, применяемое оборудование и материалы), которые будут реализованы силами населения и благотворителей без участия финансирования из бюджета муниципального образования город Ноябрьск и представляют сведения об этих позициях, для подсчета их стоимости в составе приложенных к заявке документов.

1.7. Объем средств местного бюджета на реализацию местных инициатив утверждается решением Городской Думы муниципального образования город Ноябрьск «О бюджете муниципального образования город Ноябрьск на очередной финансовый год и на плановый период».

1.8. Средства, утвержденные решением Городской Думы муниципального образования город Ноябрьск «О бюджете муниципального образования город Ноябрьск на очередной финансовый год и на плановый период» направляются на реализацию местных инициатив по следующим направлениям:

- на объекты коммунальной инфраструктуры и внешнего благоустройства;
- на дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования город Ноябрьск и обеспечение безопасности дорожного движения на них;
- на объекты культуры, спорта, образования, молодежной политики;
- на объекты, используемые для проведения общественных, культурно-массовых и спортивных мероприятий (площади, парки, спортивные и детские площадки, места отдыха);
- на места захоронения;
- на объекты для обеспечения первичных мер пожарной безопасности.

Не допускается направление средств на:

- объекты частной собственности;
- коммерческую деятельность;
- ремонт и строительство объектов культового и религиозного назначения;

- ремонт и строительство административных зданий, сооружений, являющихся частной собственностью;
- объекты, используемые для нужд органов местного самоуправления;
- содержание органов государственной власти и местного самоуправления, содержание и финансирование текущей деятельности государственных и муниципальных учреждений.

1.9. Местная инициатива, предлагаемая к реализации, должна быть реализована в течение одного финансового года.

1.10. Финансовое обеспечение реализации местной инициативы, выбранной на конкурсной основе, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город Ноябрьск, в пределах средств, предусмотренных на эти цели решением Городской Думы муниципального образования город Ноябрьск «О бюджете муниципального образования город Ноябрьск на очередной финансовый год и на плановый период», а также за счет граждан и благотворителей.

1.11. Стоимость реализации одной местной инициативы - не более 3 500 000 (трех миллионов пятисот тысяч) рублей.

(в редакции постановления Администрации города от 26.11.2018 № П-1238)

2. Организация проведения конкурса местных инициатив

2.1. Организатором конкурса местных инициатив является департамент финансов Администрации города Ноябрьска (далее – организатор конкурса).

2.2. Организатор конкурса осуществляет:

2.2.1. разработку проекта распоряжения Администрации города Ноябрьска о проведении конкурса местных инициатив в соответствующем финансовом году;

2.2.2. размещение на официальном сайте Администрации города Ноябрьска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационного сообщения о проведении конкурса местных инициатив;

2.2.3. прием, учет и хранение поступивших заявок на участие в конкурсе местных инициатив (далее – заявка);

2.2.4. организацию проведения конкурса местных инициатив;

2.2.5. ведение реестра местных инициатив;

2.2.6. размещение на официальном сайте Администрации города Ноябрьска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» решений конкурсной комиссии по проведению конкурса местных инициатив (далее – конкурсная комиссия);

2.2.7. иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

2.3. Распоряжение Администрации города Ноябрьска о проведении конкурса публикуется в городской информационно-политической газете «Северная вахта», размещается на официальном сайте Администрации города Ноябрьска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и должно содержать:

- дату проведения конкурса;
- дату начала и окончания приема заявок и прилагаемых к ним документов;
- критерии оценки местных инициатив;
- форму заявки;
- объем средств, предусмотренных решением Городской Думы муниципального образования город Ноябрьск «О бюджете муниципального образования город Ноябрьск на очередной финансовый год на плановый период» для реализации местных инициатив.

2.4. Информационное сообщение о проведении конкурса должно отображать следующую информацию:

- дату и время начала и окончания приема заявок и прилагаемых к ним документов;
- место подачи заявок с указанием адреса для отправки таких заявок и прилагаемых к ним документов по почте;
- контактные телефоны и адреса электронной почты организатора конкурса местных инициатив;

- требования к оформлению заявок и прилагаемых к ним документов и способу их подачи;
- перечень документов, необходимых для участия в конкурсе местных инициатив;
- сроки рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов;
- условия участия в конкурсе местных инициатив;
- критерии и порядок оценки местных инициатив.

2.5. Участник конкурса представляет организатору конкурса заявку и документы согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему Порядку, в установленные сроки, в пронумерованном и прошнурованном виде на бумажном носителе и в электронном виде.

2.6. Представленная в заявке местная инициатива должна быть ориентирована на решение конкретной проблемы в рамках вопросов местного значения в пределах территории муниципального образования город Ноябрьск.

2.7. Представленная заявка подлежит регистрации в журнале регистрации заявок, на копии описи представленных документов делается отметка о дате представления заявки с указанием номера заявки.

2.8. Участник конкурса имеет право отозвать свою заявку, сообщив об этом письменно организатору конкурса.

2.9. Заявки, представленные участниками конкурса местных инициатив, подлежат предварительной проверке организатором конкурса.

2.10. По мере поступления заявок организатор конкурса направляет их в структурные подразделения Администрации города Ноябрьска, осуществляющие функции в сфере деятельности, к которой относится представленная в заявке местная инициатива для проведения предварительной оценки и представления заключения (в пределах компетенции) о возможности (невозможности) реализации местной инициативы.

Срок рассмотрения структурными подразделениями Администрации города Ноябрьска заявок, с учетом подготовки заключения и представления его организатору конкурса, составляет не более 10 рабочих дней.

2.11. При проведении предварительной проверки организатор конкурса устанавливает соответствие участника конкурса местных инициатив требованиям, предусмотренным пунктами 1.6, 1.8, 1.9, 1.10, 2.5 настоящего Порядка.

Несоответствие участника конкурса местных инициатив указанным требованиям является основанием для отказа в участии в конкурсе местных инициатив.

В случае несоответствия участника конкурса местных инициатив требованиям, предусмотренным пунктами 1.6, 1.8, 1.9, 1.10, 2.5 настоящего Порядка, или наличия заключения структурного подразделения о невозможности реализации местной инициативы, организатор конкурса осуществляет возврат заявки участнику конкурса с обоснованием причин отказа.

2.12. Оценка местных инициатив из числа поступивших местных инициатив, прошедших предварительную проверку, осуществляется конкурсной комиссией по окончании срока подачи заявок, указанном в информационном сообщении о проведении конкурса местных инициатив в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, в течение 15 (пятнадцати) календарных дней, в соответствии с критериями оценки местных инициатив согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, с учетом заключения структурного подразделения Администрации города Ноябрьска.
(в редакции постановления Администрации города от 26.11.2018 № П-1238)

Участники конкурса местных инициатив, чьи заявки прошли предварительную проверку, вправе присутствовать на заседании конкурсной комиссии.

2.13. По результатам оценки местных инициатив конкурсная комиссия формирует рейтинг заявок в порядке убывания присвоенных им суммарных баллов, в соответствии с критериями оценки местных инициатив. При этом первый порядковый номер присваивается заявке, набравшей наибольшее количество баллов.

Победителями в конкурсе местных инициатив признаются заявки, занявшие первое и последующие места в рейтинге заявок, общая сумма стоимости реализации местных инициатив которых за счет средств бюджета города не превышает объем средств, предусмотренных на эти цели решением Городской Думы муниципального образования город Ноябрьск «О бюджете

муниципального образования город Ноябрьск на очередной финансовый год и на плановый период».

В случае если по результатам оценки несколько заявок одновременно получили одинаковое количество баллов, первоначальное право на присвоение порядкового номера получает заявка, поданная и зарегистрированная ранее остальных.

В случае если к участию в конкурсе местных инициатив допущена только одна заявка, рейтинг заявок не формируется. Местная инициатива, содержащаяся в такой заявке, признается победившей в конкурсе местных инициатив, если стоимость реализации местной инициативы за счет средств бюджета города не превышает объем средств, предусмотренных на эти цели решением Городской Думы муниципального образования город Ноябрьск «О бюджете муниципального образования город Ноябрьск на очередной финансовый год и на плановый период».

2.14. Информация об участниках конкурса местных инициатив, о направленных отказах и их основаниях объявляется на заседании конкурсной комиссии и заносится в протокол заседания конкурсной комиссии (далее - протокол).

2.15. Решения конкурсной комиссии в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии. Информационное сообщение о результатах конкурса на основании протокола размещается на официальном сайте Администрации города Ноябрьска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 2 (двух) рабочих дней после подписания протокола.

2.16. Заявки и прилагаемые к ним документы, представленные на конкурс местных инициатив участниками конкурса, не возвращаются им, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Порядка.

2.17. Реализация местной инициативы осуществляется главным распорядителем бюджетных средств бюджета муниципального образования город Ноябрьск, осуществляющим функции в сфере деятельности, к которой относится местная инициатива (далее – главный распорядитель бюджетных средств), после поступления средств населения, благотворителей в полном объеме, предусмотренном местной инициативой, путем включения в соответствующую муниципальную программу муниципального образования город Ноябрьск, после внесения изменений в решение Городской Думы муниципального образования город Ноябрьск «О бюджете на очередной финансовый год и на плановый период».

2.18. Исполнение мероприятий местной инициативы может быть передано главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим реализацию местной инициативы подведомственному муниципальному учреждению.

2.19. Организация финансового участия населения, благотворителей (софинансирование местных инициатив) осуществляется победителями конкурса местных инициатив.

2.20. Софинансирование реализации местной инициативы, выбранной на конкурсной основе, осуществляется в виде добровольных пожертвований от граждан и благотворителей.

2.21. Граждане, желающие финансово участвовать в реализации местной инициативы, перечисляют денежные средства на единый счет бюджета муниципального образования город Ноябрьск по реквизитам, размещенным организатором конкурса на официальном сайте Администрации города Ноябрьска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с указанием в назначении платежа наименования местной инициативы.

2.22. Финансовое участие граждан может быть также организовано посредством сбора денежных средств физических лиц с ведением соответствующей ведомости руководителем инициативной группы.

2.23. Впоследствии уплаченные средства граждан, указанные в пункте 2.22 настоящего Порядка, также вносятся на единый счет бюджета муниципального образования город Ноябрьск на основании договора пожертвования, заключенного Администрацией города Ноябрьска с руководителем инициативной группы.

В договоре пожертвования должны быть определены сумма и назначение использования денежных средств в соответствии с целью и задачами местной инициативы, срок перечисления денежных средств в бюджет муниципального образования город Ноябрьск, не превышающий 30 (тридцать) календарных дней с момента подписания протокола, порядок расторжения договора, учитывающий расторжение договора в одностороннем порядке в случае нарушения срока перечисления пожертвования в бюджет муниципального образования город Ноябрьск, реквизиты единого счета бюджета муниципального образования город Ноябрьск, на который зачисляются пожертвования, и иные положения в соответствии с требованиями гражданского законодательства.

Договор пожертвования заключается не позднее 5 рабочих дней с даты, следующей за датой подписания протокола.

2.24. Благотворители перечисляют денежные средства на единый счет бюджета муниципального образования город Ноябрьск на основании договора пожертвования, заключенного в порядке, предусмотренном пунктом 2.23 настоящего Порядка.

2.25. Денежные средства от граждан и благотворителей на реализацию местной инициативы должны быть перечислены в бюджет муниципального образования в объеме, определенном в заявке, в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента подписания протокола.

2.26. Денежные средства, поступившие от граждан и благотворителей на реализацию местной инициативы, зачисляются в форме целевых безвозмездных поступлений в бюджет муниципального образования город Ноябрьск.

2.27. Информацию о сумме поступивших денежных средств главные распорядители бюджетных средств, реализующие местную инициативу, еженедельно размещают на официальном сайте Администрации города Ноябрьска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разрезе наименований местных инициатив.

2.28. Расходование аккумулированных на реализацию местной инициативы денежных средств, включая средства бюджета муниципального образования город Ноябрьск, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с условиями муниципальных контрактов (договоров, соглашений) на выполнение необходимых видов работ (оказание услуг) для реализации местной инициативы (проекта инициативного бюджетирования) в порядке, предусмотренном законодательством о Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.

2.29. В муниципальный контракт (договор, соглашение), заключенный с целью реализации местной инициативы, включается положение об осуществлении контроля за исполнением муниципального контракта (договора, соглашения) с участием представителя (представителей) инициативной группы.

2.30. В случае если для участия в конкурсе не подана ни одна заявка либо денежные средства софинансирования реализации победившей на конкурсе местной инициативы от граждан и благотворителей не перечислены в бюджет муниципального образования город Ноябрьск, в срок, предусмотренный настоящим Порядком, и в объеме, предусмотренном заявкой, повторный конкурс местных инициатив в текущем календарном году не проводится.

2.31. Контроль за целевым расходованием аккумулированных денежных средств на реализацию местной инициативы осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.32. Возврат гражданам и благотворителям аккумулированных денежных средств производится главным распорядителем бюджетных средств в случаях:

- экономии денежных средств по итогам проведения конкурсных процедур;
- неисполнения (неоказания) работ (услуг) по реализации местной инициативы по вине исполнителя работ (услуг);
- возникновения оснований, предусмотренных действующим законодательством.

ЗАЯВКА
для участия в конкурсе местных инициатив

1. Наименование местной инициативы (проекта инициативного бюджетирования) (далее - проект):

(наименование проекта)

2. Описание проблемы, на решение которой направлен проект:

(описание сути проблемы, ее негативных социально-экономических последствий, и т.д.)

3. Мероприятия по реализации проекта:

Таблица 1

№ п/п	Виды работ (услуг)	Полная стоимость (руб.)	Описание (наличие документации, локальных сметных расчетов, коммерческих предложений и т.п.)
	Итого		

4. Ожидаемые результаты:

(описание конкретных изменений в городе, к которым приведет реализация проекта,
по возможности их количественная характеристика, динамика, необходимость дальнейшей
эксплуатации и содержания, и т.п.)

5. Информация для оценки заявки:

5.1. Планируемые источники финансирования мероприятий проекта:

Таблица 2

№ п/п	Виды источников	Сумма (руб.)	Описание (наличие согласия граждан, гарантийных писем организаций и т.п.)

	Бюджет городского округа		
	Денежные поступления от граждан		
	Денежные поступления от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей		
	Итого		

5.2. Социальная эффективность от реализации проекта:

5.2.1. Прямые благополучатели проекта, в том числе их количественный состав

(описание групп населения, которые регулярно будут пользоваться результатами выполненного проекта (например, в случае ремонта объекта физической культуры и массового спорта, прямые благополучатели – жители, регулярно посещающие эти учреждения))

Число прямых благополучателей (человек): _____.

5.3. Участие населения, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в определении проекта и содействие в его реализации:

5.3.1. Число лиц, принявших участие в определении параметров проекта:

_____.
(согласно протоколам предварительных собраний, результатам анкетирования и т.д.)

5.3.2. Число лиц, принявших участие в собрании (общественном обсуждении): _____.

_____.
(согласно протоколу собрания (общественного обсуждения))

5.3.3. Количество юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, принявших участие в определении проекта _____.

(в редакции постановления Администрации города от 26.11.2018 № П-1238)

5.4. Использование средств массовой информации (далее - СМИ) и иных способов информирования населения при реализации проекта:

5.4.1. Использовались ли СМИ для информирования населения в процессе отбора и подготовки проекта - да/нет;

если да, перечислите: _____

использование специальных информационных досок/стендов - да/нет;

наличие публикаций в газетах - да/нет;

информация по телевидению - да/нет;

информация в Интернете, социальных сетях - да/нет

иное (расшифровать) _____.

(к заявке необходимо приложить документы (публикации, фото и т.д.), подтверждающие фактическое использование СМИ или иных способов информирования населения при подготовке проекта)

5.5. Ожидаемая продолжительность реализации проекта:

_____.
(дней, месяцев)

6. Сведения об инициативной группе:

6.1. Руководитель инициативной группы: _____;
(Ф.И.О.)

контактный телефон: _____;

факс: _____; e-mail: _____;

6.2. Состав инициативной группы: _____ человек.

7. Фотоматериалы, подтверждающие необходимость реализации проекта.

Руководитель инициативной группы:

(Ф.И.О.)

(подпись)

Почтовый адрес:
контактный телефон: _____;
факс: _____;
e-mail: _____.

Приложение № 2
к Порядку проведения конкурса
местных инициатив

Председателю конкурсной комиссии
по проведению конкурса местных
инициатив

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ
для участия в конкурсе местных инициатив

- 1) Заявка для участия в конкурсе местных инициатив согласно приложению 1 к Порядку проведения конкурса местных инициатив - на ___ л. в ___ экз.;
- 2) гарантийные письма от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и других внебюджетных источников о готовности принять участие в софинансировании проектов - на ___ л. в ___ экз.;
- 3) документы, подтверждающие стоимость местной инициативы (далее - Проект) (локальный сметный расчет, прайс-лист на закупаемое оборудование или технику и т.д.), - на ___ л. в ___ экз.;
- 4) фотографии, свидетельствующие о неудовлетворительном состоянии объекта, предлагаемого для реализации в рамках Проекта, - на ___ л. в ___ экз.;
- 5) иные материалы, подтверждающие актуальность и остроту проблемы, на решение которой направлена реализация Проекта;
- 6) письменное подтверждение того, что вся информация, содержащаяся в заявке на участие в конкурсе местных инициатив и иных прилагаемых документах, является подлинной и достоверной.

Руководитель инициативной группы

(Ф.И.О.)

(подпись)

МП

к Порядку проведения конкурса
местных инициатив
(в редакции постановления
Администрации города от
26.11.2018 № П-1238)

**Критерии оценки местных инициатив
(проектов инициативного бюджетирования)**

1. Оценка местных инициатив (проектов инициативного бюджетирования) (далее - проект) определяется по следующим критериям:

1.1. вклад участников реализации проекта в его финансирование:

1.1.1. уровень софинансирования проекта со стороны населения:

- а) уровень софинансирования от 1% до 5% - 5 баллов;
- б) уровень софинансирования от 5% до 10% - 10 баллов;
- в) уровень софинансирования более 10% - 15 баллов;

1.1.2. уровень софинансирования проекта со стороны юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и других внебюджетных источников:

- а) уровень софинансирования от 1% до 5% - 5 баллов;
- б) уровень софинансирования от 5% до 10% - 10 баллов;
- в) уровень софинансирования более 10% - 15 баллов;

1.1.3. уровень участия населения в реализации проекта на безвозмездной основе (поставка товаров, оказание работ, услуг, стоимость которых определяется в процентном отношении от стоимости проекта:

- а) уровень участия - от 1% до 5% - 5 баллов;
- б) уровень участия от 5% до 10% - 10 баллов;
- в) уровень участия более 10% - 15 баллов;

1.1.4. уровень участия в реализации проекта со стороны юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей на безвозмездной основе (поставка товаров, оказание работ, услуг, стоимость которых определяется в процентном отношении от стоимости проекта:

- а) уровень участия - от 1% до 5% - 5 баллов;
- б) уровень участия от 5% до 10% - 10 баллов;
- в) уровень участия более 10% - 15 баллов;

1.2. социальная эффективность реализации проекта:

1.2.1. доля благополучателей в общей численности населения:

- а) численность благополучателей до 10 человек - 0 баллов;
- б) численность благополучателей от 11 до 100 человек - 5 баллов;
- в) численность благополучателей свыше 100 человек - 10 баллов;

1.3. степень участия населения в определении и решении проблемы, заявленной в проекте:

1.3.1. число лиц, принявших участие в определении параметров проекта:

- а) численность человек менее 10 человек - 5 баллов;
- б) численность человек от 11 до 100 человек - 10 баллов;
- в) численность человек свыше 100 человек - 15 баллов;

1.3.2. использование средств массовой информации и других средств информирования населения в процессе отбора проекта:

- а) отсутствие использования указанных средств - 0 баллов;
- б) информирование населения посредством СМИ - 5 баллов;
- в) информирование населения путем использования всех доступных источников (СМИ, анкетирования, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе социальных сетей, информационных стендов, иного (расшифровать)) - 10 баллов.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации города Ноябрьска
от 04.07.2018 № П-749
*(в редакции постановления
Администрации города от
26.11.2018 № П-1238)*

**Положение
о конкурсной комиссии по проведению конкурса местных инициатив
(проектов инициативного бюджетирования)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса местных инициатив (проектов инициативного бюджетирования) (далее - Положение) определяет порядок деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурса местных инициатив (далее – конкурсная комиссия).

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным законом) Ямало-Ненецкого автономного округа, законами Ямало-Ненецкого автономного округа, постановлениями и распоряжениями Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа и Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Ноябрьск, а также настоящим Положением.

2. Задачи, функции, права конкурсной комиссии

2.1. Основными задачами конкурсной комиссии являются:

- проведение конкурса по отбору местных инициатив;
- обеспечение равных условий участия в конкурсе для местных инициатив;
- обеспечение доступности информации о проведении конкурса и открытости его проведения.

2.2. Конкурсная комиссия в соответствии с возложенными задачами осуществляет следующие функции:

- рассмотрение заявок на участие в конкурсе;
- оценка местных инициатив (далее - проект) из числа проектов, прошедших предварительную оценку структурных подразделений Администрации города Ноябрьска, осуществляющих функции в установленной сфере деятельности;
- формирование рейтинга проектов;
- конкурсный отбор проектов;
- принятие решения по итогам конкурса.

2.3. Конкурсная комиссия имеет следующие права:

- запрашивать и получать от структурных подразделений Администрации города Ноябрьска, организатора конкурса документы, материалы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции конкурсной комиссии;
- заслушивать на своих заседаниях представителей структурных подразделений Администрации города Ноябрьска, независимых экспертов, участников конкурса по вопросам, относящимся к компетенции конкурсной комиссии;

- при необходимости для участия на заседании конкурсной комиссии привлекать представителей структурных подразделений Администрации города Ноябрьска, независимых экспертов.

3. Порядок работы конкурсной комиссии

3.1. Состав конкурсной комиссии формируется из числа представителей Администрации города Ноябрьска, депутатов Городской Думы муниципального образования город Ноябрьск (по согласованию) и утверждается постановлением Администрации города Ноябрьска.

3.2. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, его заместитель, секретарь конкурсной комиссии, иные члены конкурсной комиссии.

Для участия в конкурсную комиссию могут приглашаться представители структурных подразделений Администрации города Ноябрьска и независимые эксперты.

3.3. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее двух третей ее членов.

3.4. Председатель конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов конкурсной комиссии;

- утверждает проект повестки очередного заседания конкурсной комиссии.

3.5. В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.6. Члены конкурсной комиссии:

- присутствуют на заседаниях конкурсной комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

- осуществляют рассмотрение и оценку проектов;

- принимают участие в формировании рейтинга проектов;

- осуществляют действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

В период временного отсутствия члена конкурсной комиссии его полномочия осуществляет лицо, исполняющее должностные обязанности этого члена конкурсной комиссии по основному месту работы.

(в редакции постановления Администрации города от 26.11.2018 № П-1238)

3.7. Секретарь конкурсной комиссии:

- обеспечивает подготовку материалов к заседанию конкурсной комиссии;

- оповещает членов конкурсной комиссии об очередных ее заседаниях и о повестке дня;

- ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

3.8. Решение конкурсной комиссии по итогам рассмотрения проектов принимается открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

Секретарь конкурсной комиссии не обладает правом голоса.

(в редакции постановления Администрации города от 26.11.2018 № П-1238)

3.9. По результатам заседания конкурсной комиссии секретарь конкурсной комиссии в трехдневный срок составляет протокол заседаний конкурсной комиссии и обеспечивает подписание всеми присутствовавшими на заседании членами конкурсной комиссии.

3.10. Информационное сообщение о результатах конкурса на основании протокола заседания конкурсной комиссии секретарь конкурсной комиссии размещает на официальном сайте Администрации города Ноябрьска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 2 (двух) рабочих дней после подписания протокола.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации города Ноябрьска
от 04.07.2018 № П-749

**Состав комиссии по проведению конкурса местных инициатив
(проектов инициативного бюджетирования)**

Первый заместитель Глав Администрации, председатель комиссии,

заместитель Главы Администрации, начальник департамента финансов Администрации города Ноябрьска, заместитель председателя комиссии,

главный специалист отдела правового обеспечения управления правового обеспечения департамента финансов Администрации города Ноябрьска, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

заместитель Главы Администрации, начальник департамента имущественных отношений Администрации города Ноябрьска,

заместитель Главы Администрации, координирующий вопросы в сфере образования, социальной защиты населения, деятельности по делам семьи и молодежи, развития физической культуры и спорта, сохранения исторических и культурных памятников, развития культуры, местных традиций и обычаев (по согласованию),

заместитель Главы Администрации, координирующий вопросы в сфере жизнеобеспечения микрорайона «Вынгапуровский» (по согласованию),

депутат Городской Думы муниципального образования город Ноябрьск, председатель постоянной депутатской комиссии по бюджету, местным налогам и финансам,

депутат Городской Думы муниципального образования город Ноябрьск, заместитель председателя постоянной депутатской комиссии Городской Думы по строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту, связи и энергетике,

начальник управления архитектуры и градостроительства Администрации города Ноябрьска, главный архитектор города Ноябрьска,

заместитель начальника управления общей политики Администрации города Ноябрьска.

Приложение № 4
к постановлению
Администрации города Ноябрьска
от 04.07.2018 № П-749
(в редакции постановления
Администрации города
от 26.11.2018 № П-1238)

ПОРЯДОК

проведения собраний (общественных обсуждений) местных инициатив в рамках проекта «Бюджетная инициатива граждан» в муниципальном образовании город Ноябрьск

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» и определяет порядок проведения собраний (общественных обсуждений) местных инициатив в рамках проекта «Бюджетная инициатива граждан» в муниципальном образовании город Ноябрьск.

1.2. Собrania (общественные обсуждения) местных инициатив в рамках проекта «Бюджетная инициатива граждан» в муниципальном образовании город Ноябрьск (далее – Проект, собрание (общественное обсуждение)) организуются межведомственной консультативной комиссией по вопросам реализации в муниципальном образовании город Ноябрьск проекта «Бюджетная инициатива граждан», созданной на основании распоряжения Администрации города Ноябрьска, (далее – комиссия) и дают возможность гражданам, проживающим в муниципальном образовании город Ноябрьск, принять участие в распределении части бюджетных средств с целью решения вопросов местного значения.

II. Проведение собраний (общественных обсуждений)

2.1. Основанием для проведения собрания (общественного обсуждения) местных инициатив в рамках Проекта является поступившая заявка на проведение собрания (общественного обсуждения) по форме согласно приложению к Порядку.

2.2. Заявка на проведение собрания (общественного обсуждения) рассматривается комиссией в течение семи рабочих дней со дня ее поступления.

2.3. Не позднее чем за пять рабочих дней до дня проведения собрания (общественного обсуждения) комиссия уведомляет о принятом решении инициатора местной инициативы и размещает на официальном сайте Администрации города Ноябрьска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» уведомление о проведении собрания (общественного обсуждения), которое должно содержать следующую информацию:

- о поступившей заявке на проведение собрания (общественного обсуждения);
- дату, время, место проведения собрания (общественного обсуждения);
- порядок проведения собрания (общественного обсуждения).

2.4. Участниками собрания (общественного обсуждения) могут быть граждане, достигшие 14 лет и постоянно проживающие на территории муниципального образования город Ноябрьск.

2.5. Перед открытием собрания (общественного обсуждения) проводится регистрация его участников с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства и проставлением подписи участника.

2.6. Собrania (общественные обсуждения) проводятся в очной форме публично и открыто. Участники собрания (общественного обсуждения) вправе свободно выражать свое мнение и

вносить предложения по вопросам, связанным с Проектом, вынесенным на собрание (общественное обсуждение).

2.7. Собрание (общественное обсуждение) проводится представителем инициативной группы.

2.8. В начале проведения собрания (общественного обсуждения) избираются председатель и секретарь собрания (общественного обсуждения).

2.9. В ходе проведения собраний (общественных обсуждений) рассматриваются поступившие местные инициативы в рамках Проекта.

2.10. В ходе проведения собраний (общественных обсуждений) производится фото- и видеофиксация.

2.11. После обсуждений поступивших местных инициатив в рамках Проекта, проводится открытое голосование. Решение по результатам собраний (общественных обсуждений) считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании (общественном обсуждении) граждан. Участие в голосованиях вправе принимать только граждане, зарегистрированные в качестве участников собраний (общественных обсуждений).

III. Оформление результатов собраний (общественных обсуждений)

3.1. По результатам собрания (общественного обсуждения) секретарем собрания (общественного обсуждения) оформляется протокол, который подписывается председателем и секретарем собрания (общественного обсуждения). В протоколе указывается дата, время и место проведения собрания (общественного обсуждения), число участников собрания (общественного обсуждения), инициативы, выносимые на собрание (общественное обсуждение), поступившие предложения и результаты их рассмотрения, рекомендации.

3.2. В срок не позднее пяти рабочих дней со дня проведения собрания (общественного обсуждения) комиссия размещает протокол собрания (общественного обсуждения) на официальном сайте Администрации города Ноябрьска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение
к Порядку проведения собраний
(общественных обсуждений) местных
инициатив в рамках проекта «Бюджетная
инициатива граждан» в муниципальном
образовании город Ноябрьск

Межведомственной консультативной
комиссии по вопросам реализации в
муниципальном образовании город
Ноябрьск проекта «Бюджетная инициатива
граждан» в муниципальном образовании
город Ноябрьск

(контактные данные инициатора
местной инициативы)

Заявка
на проведение собрания (общественного обсуждения) местной инициативы в рамках проекта
«Бюджетная инициатива граждан» в муниципальном образовании город Ноябрьск

Прошу организовать обсуждение местной инициативы «_____»
_____» в рамках проекта «Бюджетная инициатива граждан» в
муниципальном образовании город Ноябрьск.

№ п/п	Общая характеристика инициативы	Сведения
1.	Наименование вопроса местного значения планируемой к реализации инициативы	
2.	Объект (мероприятие) реализации инициативы	
3.	Цель и задачи инициативы	
4.	Описание инициативы (описание проблемы и обоснование ее актуальности, описание мероприятий по реализации инициативы)	

Инициатор
(представитель инициативной группы)

(подпись)

(ФИО)

Дата